



SISTEMA DE POSTULACIÓN DE EMPLEO

Manual de usuario
Dirigido: Empresas

Link: <https://empleo.unemi.edu.ec/>

www.unemi.edu.ec

Pantalla de inicio

- El presente sistema está dirigido a empresas, estudiantes y/o graduados de la UNEMI.
- El enlace de ingreso al sistema es <https://empleo.unemi.edu.ec/>
- Como empresa debe ingresar a: “¿Eres una empresa en busca de personal?” y dar clic en “regístrate aquí”.



Regístrate aquí

- La empresa debe ingresar la información solicitada por la plataforma de forma obligatoria, y subir el certificado de RUC en formato PDF para la validación de la misma.

UNEMI EMPLEO

Registro de empresas

Ingrese todos sus datos de forma correcta

Tipo de Solicitud: Unemi Empleo

Nacionalidad Institución: NACIONAL

Ruc:

Documento Oficial:



Empresa: PECHIS GROUP SA

Nombre corto: PECHISG

Aceptar términos y condiciones

- La empresa debe leer y aceptar los términos y condiciones para poder continuar con el registro, caso contrario no se podrá registrar.



Aceptar Terminos y condiciones

- El empleador se compromete a tomar las medidas necesarias que garanticen la seguridad del postulante, evitando que se haga uso indebido de los datos personales que el usuario proporcione en el sitio web.
- Los datos remitidos por el postulante en la plataforma UNEMI EMPLEO serán de uso confidencial por parte del empleador y que se utilicen únicamente para el fin con el que fueron recabados.
- La empresa puede incluir en su oferta laboral únicamente a graduados y/o estudiantes de los dos últimos semestres de estudio de la carrera.
- Mantener informado el estado del reclutamiento en las distintas fases de recepción y aprobación de las hojas de vida de los postulantes de tal forma que se pueda evidenciar la transparencia del proceso.

 Aceptar

Luego de leer debe dar clic en aceptar

Aceptado los términos y condiciones, se mostrará que su registro fue exitoso. Dar clic en aceptar para continuar.



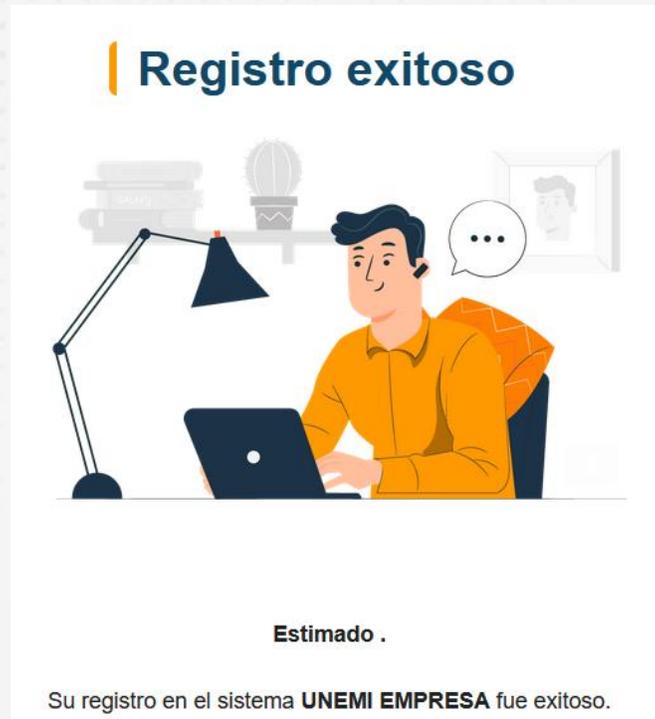
Registro Existoso

Se envio un correo de verificación de cuenta por favor revisar

 Aceptar

Registro de empresa

- Al correo ingresado llega la confirmación de su registro.



- Aceptado el registro, le llegará un correo con el usuario y contraseña.



Ingreso a la plataforma

- Al ingresar a la plataforma, obligatoriamente debe cambiar su contraseña cumpliendo los parámetros establecidos.

Cambio de Clave Obligatorio! ×

Por la seguridad del sistema es necesario un cambio de clave en su cuenta.

Nota: Elige una contraseña que no hayas utilizado previamente para esta cuenta.

Cambio de clave empresa

Ingrese todos sus datos de forma correcta

La clave debe cumplir con los siguientes parámetros:

- Al menos **una letra**
- Al menos **una letra en mayúscula y una letra en minúscula**
- Al menos **un número**
- Al menos ha de contener **8 caracteres**
- La nueva clave **no debe ser igual** a la anterior
- La nueva clave **debe ser igual** a repetir clave.

Clave actual:

Nueva clave:

Repetir clave:

Inicio de sesión

- La empresa debe ingresar con su usuario y contraseña
- Link de acceso: <https://empleo.unemi.edu.ec/>

🔑 Recuperar usuario y contraseña

👤 Ingrese su nombre de usuario:

✉ Ingrese su correo con el cual se registró:

[✓ Restaurar](#) [✕ Cerrar](#)

Puede recuperar la contraseña.

Si olvidó su usuario y contraseña, dar clic.



Bienvenido(a) a Unemi Empresas, por favor ingrese sus datos.

[Ingresar](#) [¿Olvidó su usuario y contraseña?](#)

¿No tienes usuario y clave para ingresar?
Regístrate aquí.

💡 ¿Fuieste estudiante de Unemi y estas en busca de ofertas laborales?
Haz click aquí.

🗨 En caso de necesitar soporte, solicitar a graduados@unemi.edu.ec

© Universidad Estatal de Milagro - Todos los derechos Reservados - UNEMI 2023

Sistema Unemi Empleo - Empresas

- Dentro del Sistema de UNEMI-EMPLEO tendrá habilitado tres módulos que se muestran a continuación:

SGA+



Notificaciones

Notificaciones



Ofertas Laborales

Ofertas laborales Unemi-
Empleo



Representantes

Representantes de la empresa

Representantes de la empresa.

Representantes de la Empresa

Representantes de la Empresa

+ Adicionar

Para ingresar al representante de la empresa, dar clic en adicionar. Puede adicionar más de una persona si la empresa lo considera necesario.



Representantes
Representantes de la empresa

Adicionar representante de la Empresa

Ingrese todos sus datos de forma correcta

Nombres *:

1er Apellido *:

2do Apellido:

Cédula *:

Pasaporte:

Fecha Nacimiento:

Sexo *:

Cargo *:

Guardar

Cancelar

- Debe llenar toda la información de la persona que será el representante de la empresa durante el proceso.

- Luego de llenar todos los datos solicitados debe dar clic en guardar.
- Una vez registrado el representante, él será encargado de ingresar las ofertas laborales.

Representantes de la empresa.

Se visualizan todas las personas que fueron registradas como representantes de la empresa



Representantes
Representantes de la empresa

Representantes de la Empresa

Representantes de la Empresa

+ Adicionar

Buscar por nombres, apellido, cédula

Nombre	Teléfonos	Identificación	Email/Teléfono	User	Foto	Cargo	⚙️
CADENA [REDACTED]	042 [REDACTED], 09 [REDACTED]	09 [REDACTED]	[REDACTED]@unemi.edu.ec [REDACTED]@gmail.com 0427 [REDACTED] F. Nacimiento: 20-03-1992	✓		GERENTE GENERAL	Acción ▾
GUIM [REDACTED]	042 [REDACTED], 09 [REDACTED]	12 [REDACTED]	[REDACTED]@unemi.edu.ec [REDACTED]@hotmail.com 0429 [REDACTED] F. Nacimiento: 02-10-1978	✓		DIRECTOR TALENTO HUMANO	Acción ▾

En el botón "Acción" podrá editar o eliminar al representante registrado.

⚙️

Acción ▾

Editar

Eliminar

Notificaciones

Notificaciones

Notificaciones del sistema

Visto: Ambos

Prioridad: Todas Alta Media Baja

	Prioridad	Notificación	URL
 22-feb-2023 09:57 a.m.	ALTA	Oferta laboral aprobada 👁 Disponible hasta 18-feb-2023 : 02:52 p.m. La oferta laboral "Director de Planificación" fue aprobada 17-feb-2023 02:52 p.m.	
	ALTA	Oferta laboral aprobada 👁 Disponible hasta 18-feb-2023 : 09:29 a.m. La oferta laboral "Jefe de Talento Humano" fue aprobada Hace 5 días.	
	ALTA	Oferta laboral enviada a corregir 👁 Disponible hasta 17-feb-2023 : 10:29 a.m. La oferta laboral "Jefe de Talento Humano" fue enviada a corregir Hace 6 días.	
	ALTA	Oferta laboral rechazada 👁 Disponible hasta 17-feb-2023 : 10:25 a.m. La oferta laboral "Jefe de Talento Humano" fue rechazada Hace 6 días.	

Dar clic para revisar la notificación, luego se marca con un visto

Se visualizará el tipo de notificación y la fecha máxima de disponibilidad.

Al dar clic, te dirige a la página correspondiente de esa notificación. Enlace directo.

Ofertas Laborales.

Ofertas Laborales

Listado de ofertas laborales

+ Adicionar

Para ingresar una nueva oferta laboral, dar clic en adicionar.



Ofertas Laborales
Ofertas laborales Unemi-
Empleo

Adicionar oferta laboral

Ingrese todos sus datos de forma correcta

Encargado de la oferta *: Pechisg - V [REDACTED] - gerente general ✓

Fecha inicio del proceso *: 27 / 02 / 2023

Fecha fin del proceso *: 31 / 03 / 2023 ✓

Fecha inicio de postulacion *: 27 / 02 / 2023 ✓

Fecha fin de postulacion *: 10 / 03 / 2023 ✓

Fecha inicio de revisión *: 13 / 03 / 2023 ✓

Fecha fin de revisión *: 24 / 03 / 2023 ✓

¿Se muestra el nombre de la empresa?:

Nombre de la oferta *: Analista 1 de Talento Humano ✓

¿Quién puede postular? *: Ambos ✓

Nivel de instrucción *: Tercer nivel

Carrera *: Diseño grafico y publicidad Ingeniería comercial 2019 Ingeniería en sistemas computacionales ✓

Encargado de la oferta: Aparecerán los nombres de las personas que registró como representantes de la empresa.

Rango de fechas de inicio y fin de todo el proceso.

Rango de fechas de inicio y fin donde el estudiante y/o graduado puede postular.

Rango de fechas y inicio y fin de revisión de las hojas de vida.

Es opcional si la empresa desea que su nombre sea visible en la oferta, activar el cuadro.

¿Quién puede postular? la empresa decide si desea estudiantes, graduados o ambos.

Nivel de instrucción: Puede ser tercer o cuarto nivel. Si solicita estudiantes, se bloquea esta opción.

Carrera: Le permite indicar la o las carreras de acuerdo al perfil del puesto solicitado.



Ofertas Laborales
Ofertas laborales Unemi-
Empleo

Ofertas Laborales.

Modalidad de trabajo*: Dedicación*: ✓

Jornada de trabajo*: ✓

¿Requiere experiencia?: Tiempo de experiencia:

¿Se muestra el R.M.U.?: R.M.U.*: ✓

Tipo de contrato: ✓ N° de vacantes*:

¿Sexo a postular*?: ✓

¿Desea que muestren el promedio?: ¿Personas con capacidades especiales?:

¿Disponibilidad para viajar?: ¿Necesidad de vehículo propio?:

País*: ✓ Provincia: ✓

Cantón: ✓

Dirección*: ✓

Podrá escoger la modalidad, presencial, virtual y semipresencial.

Dedicación que está dividida en tiempo completo 40H y medio tiempo 20H

La jornada laboral, matutina, vespertina, nocturna.

Activar el cuadro si requiere o no con experiencia y

El tiempo de experiencia requerido.

La remuneración mensual unificada que será ingresada debe ser al menos el salarió básico unificado aprobado por el Ministerio del Trabajo, en el caso del medio tiempo será la mitad del mismo.

Tipo de contrato, Ocasional, Fijo y Honorarios Profesionales

Sexo: Podrá escoger si desea hombre, mujer o ambos.

Activa el cuadro para solicitar el promedio de grado del postulante

Activa el cuadro para solicitar personas con capacidades especiales.

Activa el cuadro para solicitar la disponibilidad de viajar

Activa el visto para solicitar si necesita que el postulante cuente con vehículo propio.

Ubicación de la empresa donde está dirigida la oferta, aclarar si es para una sucursal.

Ofertas Laborales.



Ofertas Laborales
Ofertas laborales Unemi-
Empleo

¿Área de trabajo?*: Talento Humano ✓

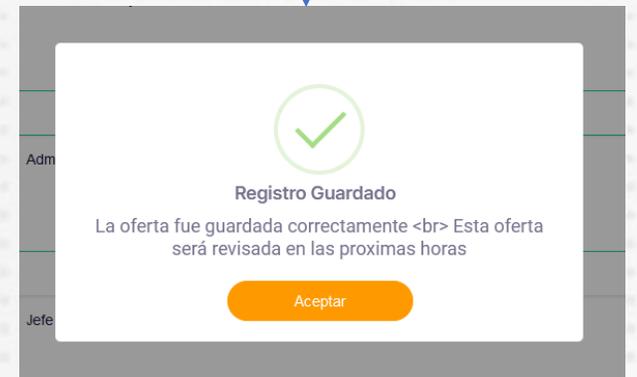
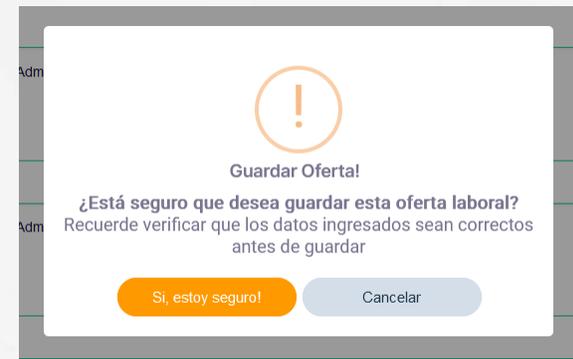
Funciones principales*: Manejo del personal ✓

Conocimientos*: Administrativos y comerciales ✓

Habilidades*: Administrar, dirigir, planificar ✓

Descripción de la oferta: Jefe del área de Talento Humano. |

- Detallar el área, funciones, conocimiento, habilidades y descripción de la oferta laboral.
- Guardar



Validación de ofertas laborales.

- Subida la oferta, el administrador de UNEMI es el encargado de revisar la misma y aprobar, corregir o rechazar.
- El estado cambiará dependiendo la revisión, de “pendiente” a “aprobado” “corregir” o “rechazado”. En caso que se envíe a corregir o sea rechazo dar clic en el botón  para visualizar el motivo.

Ofertas Laborales
Listado de ofertas laborales

+ Adicionar

Buscar por nombres, apellido, cédula

Nombre	Encargado	Formación Académica	Detalles del Puesto	Vigencia	Acciones
Director de Planificación Pendiente 	Jessica Adriana Guim Espinoza	Nivel mínimo requerido: Tercer nivel	Modalidad: Presencial Completo (40 Horas) Martina	15-02-2023 17-02-2023	⋮
Total postulantes: 0			Experiencia: Menor o igual a 1 año		
Jefe de Talento Humano Corregir 	Victor Manuel Cadena Aviles	Nivel mínimo requerido: Tercer nivel	Modalidad: Presencial Completo (40 Horas) Martina	13-02-2023 17-02-2023	⋮
Total postulantes: 0			Vacantes: 1		



Modificar el nombre de la oferta

Información

Validación de ofertas laborales.

Ofertas Laborales

Listado de ofertas laborales

+ Adicionar

Exportar reporte de postulantes | 4

Buscar por nombres, apellido, cédula



Nombre	Encargado	Formación Académica	Detalles del Puesto	Vigencia	Acciones
Director de Talento Humano Pendiente	Victor	Nivel mínimo requerido: Tercer nivel Debe mostrar el promedio académico Carreras <input type="text"/>	Modalidad: Presencial Dedicación: Tiempo Completo (40 Horas) Jornada: Matutina, vespertina RMU: \$ 1000.0 Tipo de contrato: Ocasional Experiencia: Menor ó igual a 1 año Vacantes: 2	Proceso: En curso 08-03-2023 - 31-03-2023 Cronograma: Postulación: En curso 08-03-2023 - 24-03-2023 Revisión: En espera 27-03-2023 - 31-03-2023	⋮
Director de Apoyo Aprobado	Victor	Nivel mínimo requerido: Tercer nivel Debe mostrar el promedio académico Carreras <input type="text"/>	Modalidad: Presencial Dedicación: Tiempo Completo (40 Horas) Jornada: Matutina, vespertina RMU: \$ 2000.0 Tipo de contrato: Ocasional Experiencia: Menor ó igual a 1 año Vacantes: 3	Proceso: Culminado 23-02-2023 - 27-02-2023 Cronograma: Postulación: Culminado - Revisión: Culminado -	⋮

- Se muestra la información de las ofertas ingresadas por las empresas con los datos de manera general.

- En el lado derecho "Acciones" al dar clic en los tres puntos, podrá ingresar para ver el detalle de la oferta, editar o eliminar la misma.

Vigencia	Acciones
15-02- 17-02-	 ☰ Detalles ✎ Editar 🗑 Eliminar

Ofertas Laborales

Vigencia	Acciones
15-02 17-02	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">☰ Detalles</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">✎ Editar</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">🗑 Eliminar</div>

1. Dar clic en los tres puntos
2. Dar clic en detalles.

Información detallada de la oferta laboral.

Nombre de la oferta laboral

Director de Talento Humano Aprobado

Nivel requerido
Tercer nivel

Modalidad
Presencial

Dedicación
Tiempo completo (40 horas)

Jornada
Matutina, vespertina

Detalles de la oferta

Vigencia: 2023-03-08 - 2023-03-31

Se requiere: Graduados y estudiantes

¿Debe mostrar promedio académico?: Si

¿Se muestra el nombre de la empresa en la oferta?: Si

Género(s): Masculino y femenino

Disponibilidad para viajar: Si

¿Vehículo propio?: No

Carreras requeridas

Detalles del puesto

RMU: \$1000.0

Experiencia: Menor ó igual a 1 año

Tipo de contrato: Ocasional

Vacantes: 2

Encargado de la oferta: Victor

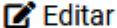
Ubicación:
Rosa maría (Milagro - Guayas - Ecuador)

Datos extra:

Áreas de trabajo: ● Talento Humano	Conocimientos requeridos: ● Talento Humano	Funciones a desempeñar: ● Talento Humano	Habilidades requeridas: ● Talento Humano
--	--	--	--

✕ Cerrar

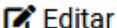
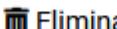
Ofertas Laborales

Vigencia	Acciones
15-02- 17-02	  Editar  Eliminar

1. Dar clic en los tres puntos
2. Dar clic en editar.

Se habilita la misma pantalla que visualizó al momento de registrar la oferta.

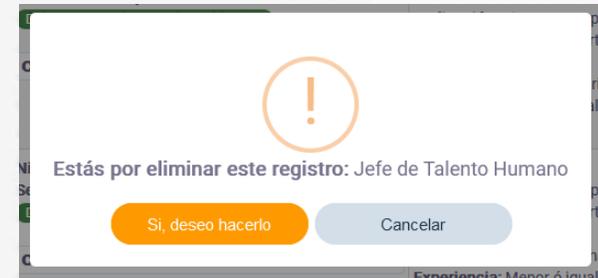
La oferta podrá ser editada cuando el estado de la misma se encuentre en "pendiente" o "corregir", una vez aceptada o rechazada no podrá editar.

Vigencia	Acciones
15-02- 17-02	  Editar  Eliminar

1. Dar clic en los tres puntos
2. Dar clic en eliminar.

Se eliminará todo el registro de la oferta.

Se podrá eliminar la oferta siempre y cuando se encuentre en estado "pendiente" o "corregir."



Ofertas Laborales

Ofertas Laborales

Listado de ofertas laborales

+ Adicionar

Buscar por nombres, apellido, cédula



Nombre	Encargado	Formación Académica	Detalles del Puesto	Vigencia	Acciones
Director de Planificación Aprobado Total postulantes: 0	Jessica	Nivel mínimo requerido: Tercer nivel Debe mostrar el promedio académico Carreras	Modalidad: Presencial Dedicación: Tiempo Completo (40 Horas) Jornada: Matutina, vespertina RMU: \$ 1500.0 Tipo de contrato: Honorarios profesionales Experiencia: Menor ó igual a 1 año Vacantes: 2		 Detalles
Jefe de Talento Humano Aprobado Total postulantes: 0	Victor	Nivel mínimo requerido: Tercer nivel Se requiere estudiantes Debe mostrar el promedio académico Carreras	Modalidad: Presencial Dedicación: Tiempo Completo (40 Horas) Jornada: Matutina, vespertina RMU: \$ 450.0 Tipo de contrato: Ocasional Experiencia: Menor ó igual a 1 año Vacantes: 1	13-02-2023 17-02-2023	

Aceptada la oferta podrá visualizar el listado de postulantes en "Acciones" dando clic en los tres puntos de la derecha e ingresar en "Postulantes".



Vigencia	Acciones
	 Detalles Postulantes

Lista de postulantes

Oferta: Director de Talento Humano

Exportar reporte de ofertas laborales | 3

--Estados de postulantes--

Buscar por nombres, apellido, cédula



N°	Usuario	Fecha	Estado	Acciones
1	 Victor [redacted] 09 [redacted] 099 [redacted] [redacted]@unemi.edu.ec	P: 09-03-2023 R: Aún sin revisar	Postulación e 	
2	 Jorge [redacted] 09 [redacted] 099 [redacted] [redacted]@unemi.edu.ec	P: 09-03-2023 R: 09-03-2023	Apto No contratado	
3	 Nadia [redacted] 09 [redacted] 099 [redacted] [redacted]@unemi.edu.ec	P: 09-03-2023 R: 09-03-2023	No apto	

Listado de estudiantes y/o graduados que postularon en la oferta.

El estado de la postulación, cambiará de acuerdo a los avances que tenga dentro del proceso.

Dar clic en los tres puntos e ingresar a "Ver hoja de vida" para revisar la misma.

Ver hoja de vida

- Foto del postulante
- Nombres completos



C:

V:

Curriculum Vitae

 Subido el: 24-01-2023

Cédula

09

Teléfono

09

Email

@gmail.com

Curriculum Vitae, dar clic en documento para poder visualizarlo.

Dar clic en "Gestionar" para Aprobar o Rechazar la postulación.

Datos personales Idiomas Formación académica Experiencia Capacitaciones Publicaciones

DATOS PERSONALES

Nombres: <input type="text"/>	Ter. Apellido: <input type="text"/>	2do. Apellido: <input type="text"/>	Fecha de nacimiento: <input type="text"/>
Estado Civil: CASADO	Sexo: HOMBRE	Pertenece al Grupo LGTBI ?NO	Etnia: MESTIZO/A

DATOS DE DOMICILIO

País: ECUADOR	Provincia: GUAYAS	Cantón: MILAGRO	Parroquia: MILAGRO
Calle Principal: AV. <input type="text"/>	Calle Secundaria: AV. <input type="text"/>		
Núm. Casa: 202	Referencia: <input type="text"/>	Teléfono Domicilio (fijo): 042 <input type="text"/>	Celular: 09 <input type="text"/>
Sector: MILAGRO			

DISCAPACIDAD

Discapacidad: NO	Tipo Discapacidad:	Nº Carnet (CONADIS):	% de Discapacidad:
Documento:	Institución Valida:		

Hoja de vida del estudiante y/o graduado que postuló a la vacante ofertada, al dar clic en cada pestaña se visualizará la información ingresada.

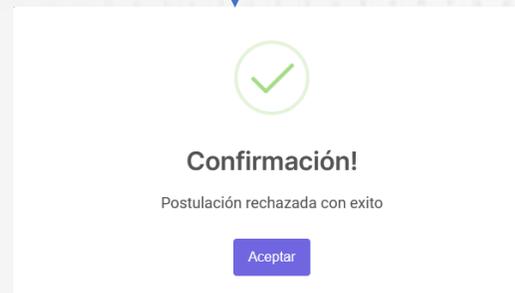
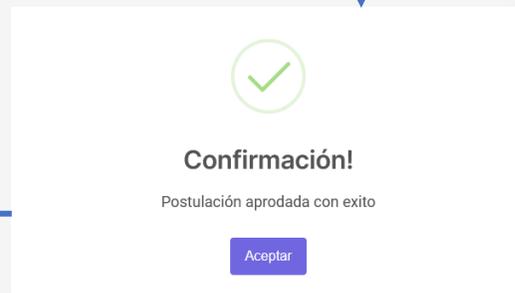
Gestionar



Dar clic en "Gestionar" para Aprobar o Rechazar la postulación.



Al dar clic en "Aprobar" aparece esta confirmación.



Al dar clic en "Rechazar" aparece esta confirmación.

- Una vez "aprobado" el estudiante y/o graduado, pasa al proceso de reclutamiento interna de la empresa, quienes determinarán el ingreso del mismo.
- La empresa luego del proceso de reclutamiento interno, deberá indicar quienes fueron contratados o no.

Lista de postulantes

Oferta: Director de Talento Humano

Exportar reporte de ofertas laborales | 4

-Estados de postulantes-

Buscar por nombres, apellido, cédula



N°	Usuario	Fecha	Estado	Acciones
1	 Victor [redacted] 09 [redacted] 099 [redacted] [redacted]@unemi.edu.ec	P: 09-03-2023 R: 09-03-2023	Apto Pendiente	¿Contratar? ⋮
2	 Jorge [redacted] 09 [redacted] 09 [redacted] [redacted]@unemi.edu.ec	P: 09-03-2023 R: 09-03-2023	Apto No contratado	⋮
3	 Gissella [redacted] 09 [redacted] 09 [redacted] [redacted]@unemi.edu.ec	P: 23-03-2023 R: Aún sin revisar	Postulación enviada	⋮
4	 Nadia [redacted] 09 [redacted] 099 [redacted] [redacted]@unemi.edu.ec	P: 09-03-2023 R: 09-03-2023	No apto	⋮

El postulante aceptado aparecerá con el estado de "Apto" y los rechazados como "No Apto"

El postulante "Apto" pasa al proceso de reclutamiento interno de la empresa, donde deberá cumplir con entrevistas, pruebas etc.

La empresa debe dar clic en los tres puntos de la derecha ingresar a "Contratar" para determinar si lo contrata o no.

Estado	Acciones
<p>Apto</p> <p>No contratado</p>	<p>¿Contratar?</p> <p>⋮</p>

Dar clic en los tres puntos de la derecha para "Contratar" al postulante

i

¿Estás seguro de contratar a: Jorge [redacted] [redacted]?

Si (Se enviará un correo al postulante.)
No

Al postulante le llegará un correo electrónico con la notificación



Motivo - No contratar

Motivo de rechazo* :

--Seleccione un motivo de rechazo--

--Seleccione un motivo de rechazo--

- Pruebas Psicométricas
- Pruebas de conocimiento
- Entrevista personal
- Pruebas psicológicas
- Otros

La empresa debe indicar el motivo por el cual el postulante "NO" fue contratado.

UNEMI
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



VICERRECTORADO DE VINCULACIÓN

Gestión de Seguimiento a Graduados

Cdla. Universitaria "Dr. Rómulo Minchala Murillo" – km. 1.5 vía Milagro – Virgen de Fátima;
Milagro, Guayas, Ecuador.
graduados@unemi.edu.ec
0999640759