



# SISTEMA DE POSTULACIÓN DE EMPLEO

**Manual de usuario.**

**Dirigido: Estudiantes y/o graduados**

**Link: <https://empleo.unemi.edu.ec/>**

[www.unemi.edu.ec](http://www.unemi.edu.ec)

# Pantalla de inicio

- El presente sistema está dirigido a empresas, estudiantes y/o graduados de la UNEMI.
- El enlace de ingreso al sistema es <https://empleo.unemi.edu.ec/>
- Como estudiante y/o graduado debe ingresar a: “¿Estás buscando una oportunidad laboral?”



# Inicio de sesión

- Para iniciar sesión el estudiante y/o graduado deberá ingresar con el mismo usuario y contraseña que utiliza para acceso al SGA.
- Este sistema permite que los estudiantes de 7mo semestre en adelante y graduados de UNEMI (pregrado y posgrado), se inserten en el mundo laboral postulando a las diferentes ofertas laborales de las empresas de nuestro país.

**UNEMI EMPLEO**

Facilitamos todos tus procesos en postulación de empleos.

- Actualización de hoja de vida
- Postular en las vacantes ofertadas por empresas
- Consultar el estado de su postulación
- Y más procesos para ti.

### Iniciar sesión

Ingrese sus datos de forma correcta

Usuario:

Contraseña:

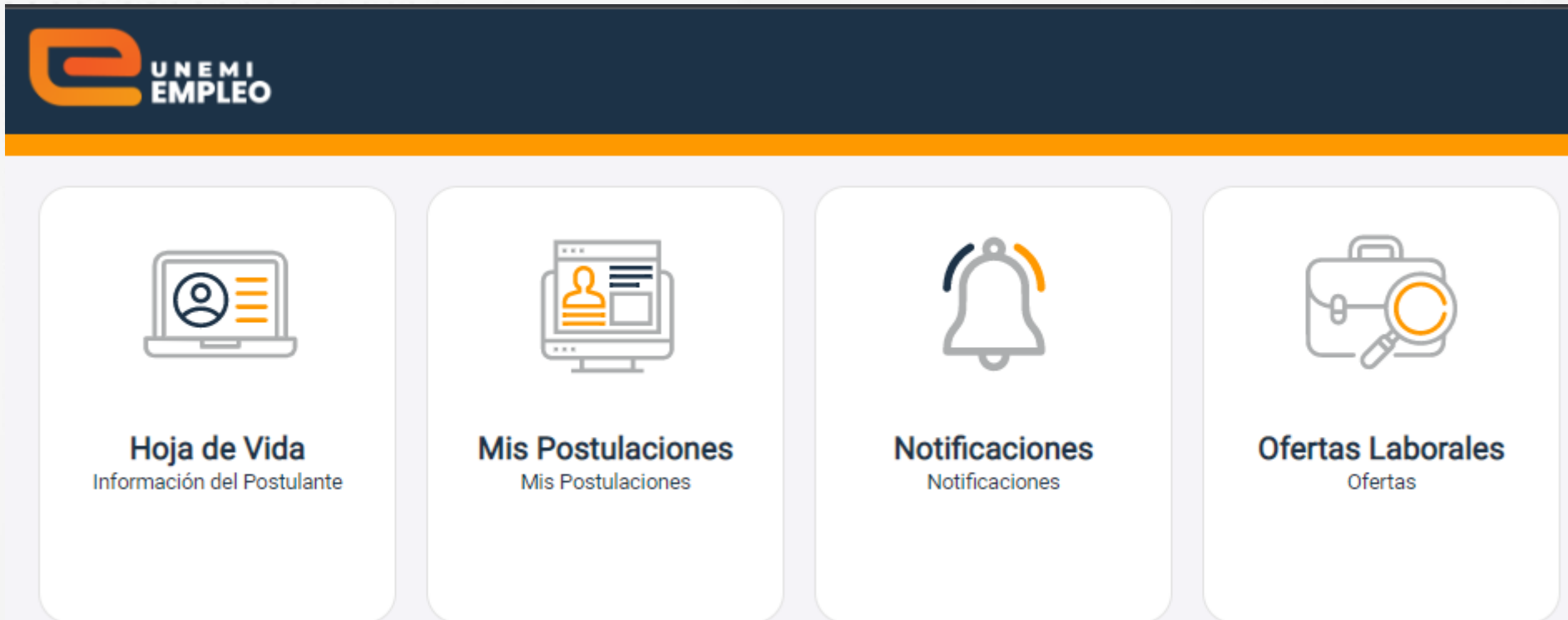
 

**Entrar**

¿Tienes problemas? [Contacta al administrador](#)

# Módulos Principales

- Dentro del Sistema de UNEMI-EMPLEO tendrá habilitado cuatro módulos que se muestran a continuación:



The screenshot displays the UNEMI EMPLEO system interface. At the top left is the logo for UNEMI EMPLEO. Below the logo is a horizontal bar with an orange and dark blue gradient. The main content area features four white rounded rectangular cards, each with an icon and text:

- Hoja de Vida**  
Información del Postulante
- Mis Postulaciones**  
Mis Postulaciones
- Notificaciones**  
Notificaciones
- Ofertas Laborales**  
Ofertas

# Hoja de Vida

- El estudiante y/o graduados deberá de actualizar su hoja de vida y opcionalmente subir su curriculum vitae en formato PDF, así mismo cambiar la foto de perfil.



**Hoja de Vida**  
Información del Postulante

## Hoja de Vida

Datos de su hoja de vida

Recuerde tener su hoja de vida actualizada antes de postular.



 Editar Foto

Datos personales


Idiomas

Formación académica

Experiencia

Capacitaciones

Publicaciones

 Editar Información

### DATOS PERSONALES

Nombres: <input type="text"/>	1er. Apellido: <input type="text"/>	2do. Apellido: <input type="text"/>	Fecha de nacimiento: <input type="text"/>
Estado Civil: CASADO	Sexo: HOMBRE	Pertenece al Grupo LGTBI ?NO	Etnia: MESTIZO/A

### DATOS DE DOMICILIO

Curriculum Vitae

 Subir Curriculum

No ha subido el curriculum

# Notificaciones



Inicio / Ofertas Laborales / Mis Postulaciones / Notificaciones /

## Notificaciones

Notificaciones del sistema

Visto:  Ambos

Prioridad:  Todas  Alta  Media  Baja

	Prioridad	Notificación	
	ALTA	<b>Estado de contratación: Contratado</b> 👁 Disponible hasta 29-mar-2023 : 09:53 a.m. Estimad@ > se le informa que ha sido Contratado para la oferta Director de Talento Humano Hace 0 días.	
 10-mar-2023 10:40 a.m.	ALTA	<b>Postulación Apta</b> 👁 Disponible hasta 10-mar-2023 : 04:47 p.m. Estimad@ > su postulación a la oferta Director de Talento Humano fue Apta 09-mar-2023 04:47 p.m.	
 09-mar-2023 03:48 p.m.	ALTA	<b>Nueva oferta laboral</b> 👁 Disponible hasta 10-mar-2023 : 03:44 p.m. Existe una oferta laboral que te puede interesar 09-mar-2023 03:44 p.m.	
 24-mar-2023 04:19 p.m.	ALTA	<b>Postulación rechazada</b> 👁 Disponible hasta 25-feb-2023 : 03:29 p.m. Estimad@ > su postulación a la oferta Director de Apoyo fue rechazada 24-feb-2023 03:29 p.m.	

Estado de contratación: Contratado  
📅 hace 0 días

← Atrás

🔍 Buscar

🔔 Ver mis notificaciones

Dar clic para revisar la notificación, luego se marca con un visto

Se visualizará el tipo de notificación y la fecha máxima de disponibilidad.

Al dar clic, te dirige a la página correspondiente a esa notificación. Enlace directo.

Dar clic en la campana podrá visualizar las notificaciones, al ingresar se observará el detalle de la misma.



# Ofertas Laborales

- Este módulo permite al estudiante y/o graduado visualizar y postular a las diferentes ofertas laborales de las empresas de acuerdo a su perfil.



Ofertas Laborales  
Ofertas

**Ofertas Laborales**  
Lista de ofertas laborales disponibles

Mis Postulaciones

Recuerde tener su hoja de vida actualizada antes de postular.

**Filtros:**

Empresa:  
Elija una empresa

Oferta:  
Buscar

Nivel:  
Elija un nivel

Buscar

Nombre de la empresa.

Nombre de la Oferta.

Lista de ofertas laborales

**PECHIS GROUP SA**

**Director de Planificación**

RMU: \$1500.0  
Nivel: Tercer nivel  
Carreras:  
Diseño grafico y publicidad en modalidad presencial  
Ingeniería comercial 2019 en modalidad presencial  
Ingeniería en sistemas computacionales en modalidad presencial

Modalidad: Presencial  
Dedicación: Tiempo completo (40 horas)  
Jornada: Matutina, vespertina  
Vacantes: 2

Ver más Postular

1

Total ofertas: 1

Se visualizará información general de la oferta ingresada.

Al dar clic en "Ver más" podrá visualizar el detalle de la oferta.

Luego de revisar el detalle podrá dar clic en "Postular".

# Ofertas Laborales

Nombre de la oferta laboral

Ver más Postular

Dar clic para visualizar información detallada de la oferta laboral.

Dar clic postular en la oferta laboral.

Director de Planificación

**Nivel requerido**  
Tercer nivel

**Modalidad**  
Presencial

**Dedicación**  
Tiempo completo (40 horas)

**Jornada**  
Matutina, vespertina

**Detalles de la oferta**  
Vigencia: 2023-02-15 - 2023-02-17  
Se requiere: Graduados y estudiantes  
¿Debe mostrar promedio académico?: Si  
Género(s): Masculino y femenino  
Disponibilidad para viajar: Si  
¿Vehículo propio?: No  
¿Personas con capacidades especiales?: Si  
Carreras requeridas

**Detalles del puesto**  
RMU: \$1500.0  
Experiencia: Menor ó igual a 1 año  
Tipo de contrato: Honorarios profesionales  
Vacantes: 2  
Ubicación:  
País: Ecuador  
Provincia: Guayas  
Cantón: Milagro  
Dirección: Ciudadela banco de fomento

**Datos extra:**  
Áreas de trabajo: Planificación  
Conocimientos requeridos: Administrativos  
Funciones a desempeñar: Dirección y control  
Habilidades requeridas: Manejo de personal

Postular Cerrar



# Postulación

Ver más

Postular

Al dar clic en postular, se visualiza toda la información de su hoja de vida.

Verificar que su información esté correcta antes de continuar con la postulación, en caso contrario deberá ingresar al módulo "Hoja de vida" para actualizar la misma.

Si los datos son los correctos dar clic en "siguiente"

### Confirmar Postulación

Hoja de Vida      Términos y Condiciones      Finalizar

Verifique su información registrada antes de continuar con la postulación.

Datos personales    Formación académica    Experiencia    Capacitaciones

#### DATOS PERSONALES

Nombres:	1er. Apellido:	2do. Apellido:	Fecha de nacimiento: 20-03-
Estado Civil: CASADO	Sexo: HOMBRE	Pertenece al Grupo LGTBI ?NO	Etnia: MESTIZO/A

#### DATOS DE DOMICILIO

País: ECUADOR	Provincia: GUAYAS	Cantón: MILAGRO	Parroquia: MILAGRO
Calle Principal:	Calle Secundaria:		
Núm. Casa: 202	Referencia:	Teléfono Domicilio (fijo): 042-	Celular: 099-
Sector: MILAGRO			

#### DISCAPACIDAD

Discapacidad: NO	Tipo Discapacidad:	Nº Carnet (CONADIS):	% de Discapacidad:
Documento:	Institución Valida:		

Anterior    **Siguiente**

# Postulación

### Confirmar Postulación

Hoja de Vida      Términos y Condiciones      Finalizar

**CONSIDERACIONES PARA LA POSTULACIÓN:**

- El postulante es responsable de la veracidad que los datos personales contenidos en el registro de "Hoja de vida" sean correctos, verídicos y actualizados.
- El postulante acepta que sus datos personales sean públicos para la empresa a la que postuló.
- El postulante acepta que los promedios obtenidos durante sus estudios académicos sean visibles para la empresa a la que postuló.
- El postulante podrá aplicar a varios puestos de acuerdo a la convocatoria, conforme a su perfil académico y profesional, para lo cual debe llenar de manera correcta los campos solicitados para el puesto.
- Una vez que se haya postulado a un cargo, el aspirante no podrá modificar la información perteneciente al registro y, para efectos de validación se considerará como información única y válida la registrada al momento de la postulación.
- En esta fase, no se requiere que el postulante adjunte respaldos de información a la plataforma tecnológica, esa información debe presentar de manera física o digital de acuerdo a lo solicitado por la empresa en la siguiente etapa del proceso.
- Es importante que el postulante revise constantemente su participación en la plataforma tecnológica y su e-mail mientras dure el proceso.
- Notificaciones formales son aquellas que se realizan exclusivamente mediante la plataforma tecnológica de la Institución.

Acepta los términos y condiciones para aplicar a esta oferta

Anterior    **Siguiente**    Cerrar

Luego de leer debe aceptar los términos y condiciones activando el cuadro.

Dar clic en "Siguiente" para continuar con el siguiente paso.

# Postulación

## Confirmar Postulación

Hoja de Vida

Términos y Condiciones

Finalizar

✓

Recuerda que puedes hacer una sola postulación por oferta.

Finalizar Postulación

Anterior

Siguiente

Cerrar

Por último y para culminar, debe dar clic en "Finalizar Postulación"

# Mis Postulaciones

- En este módulo los estudiantes pueden visualizar las postulaciones a las cuales han aplicado y el estado que se encuentran.



Mis Postulaciones  
Mis Postulaciones

## Mis Postulaciones

Consulte el estado de sus postulaciones

Oferta, empresa o palabra clave



**Empresa:** PECHIS GROUP SA  
**Oferta:** Director de apoyo  
**Jornada:** Matutina, vespertina  
**Modalidad:** Presencial  
**Tipo contrato:** Ocasional

**F.Generada:** 23-02-2023

**Hora:** 10:20 a.m.

**Estado:** Postulación enviada

**Encargado de la oferta:** 042 [redacted], 09 [redacted]

**Dedicación:** Tiempo completo (40 horas)

**Nivel requerido:** Tercer nivel

**Experiencia requerida:** Menor ó igual a 1 año

Ver más

El "Estado" cambiará de acuerdo al avance que tenga dentro del proceso.

Al dar clic en "Ver más" podrá visualizar el detalle de la oferta laboral.

# Postulación Aprobada - Rechazada

Las notificaciones se visualizan dentro del sistema y también llegan mediante correo electrónico a los postulantes.

Postulación Aprobada.

Postulación Unemi Empleo



Estimad@ Jorge [Redacted]

Con base a la postulación realizada en la oferta: "Director de Apoyo" en la plataforma Unemi Empleo.  
Le informamos que la misma fue **aprobada**

Postulación Rechazada.

Postulación Unemi Empleo



Estimad@ Victor [Redacted]

Con base a la postulación realizada en la oferta: "Director de Apoyo" en la plataforma Unemi Empleo.  
Le informamos que la misma fue **rechazada**

# Mis Postulaciones

## Mis Postulaciones

Consulte el estado de sus postulaciones

La empresa luego de revisar las hoja de vida, determinará quien es aceptado o rechazo.

El estado cambiará "Apto" o "No Apto".

Oferta, empresa o palabra clave

**Empresa:** PECHIS GROUP SA  
**Oferta:** Director de talento humano  
**Jornada:** Matutina, vespertina  
**Modalidad:** Presencial  
**Tipo contrato:** Ocasional

**F.Generada:** 09-03-2023  
**Hora:** 03:54 p.m.  
**Estado:** Apto  
**Contratado:** Si  
**Encargado de la oferta:** 042 [redacted], 099 [redacted]

**Dedicación:** Tiempo completo (40 horas)  
**Nivel requerido:** Tercer nivel  
**Experiencia requerida:** Menor ó igual a 1 año

[Ver más](#)

**Empresa:** PECHIS GROUP SA  
**Oferta:** Director de apoyo  
**Jornada:** Matutina, vespertina  
**Modalidad:** Presencial  
**Tipo contrato:** Ocasional

**F.Generada:** 23-02-2023  
**Hora:** 09:54 a.m.  
**Estado:** No apto

**Dedicación:** Tiempo completo (40 horas)  
**Nivel requerido:** Tercer nivel  
**Experiencia requerida:** Menor ó igual a 1 año

[Ver más](#)

El postulante con el estado de "Apto" pasa al proceso de selección interna de la empresa, donde deberá cumplir con entrevistas, pruebas, etc.

Luego de este proceso, la empresa actualizará el estado del postulante donde se podrá visualizar si fue contratado o no.

Para los postulantes aptos, podrán visualizar los datos de la persona encargada de la oferta, como los números de contacto. Adicional en "Ver más" podrá visualizar información como el correo y el cargo.



**UNEMI**  
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO



# **VICERRECTORADO DE VINCULACIÓN**

## **Gestión de Seguimiento a Graduados**

Cdla. Universitaria "Dr. Rómulo Minchala Murillo" – km. 1.5 vía Milagro – Virgen de Fátima;  
Milagro, Guayas, Ecuador.  
[graduados@unemi.edu.ec](mailto:graduados@unemi.edu.ec)  
0999640759